



**Regione Calabria**  
Dipartimento Attività Produttive

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**per la concessione di contributi a sostegno dell'organizzazione  
di manifestazioni fieristiche di cui alla legge regionale 24 luglio  
1991, n. 11**

## **1. OGGETTO DELL'AVVISO**

La Regione Calabria, in attuazione della Legge Regionale 24 luglio n. 11/1991, attraverso la presente manifestazione d'interesse intende selezionare i soggetti beneficiari di agevolazioni finanziarie per l'organizzazione di manifestazioni fieristiche.

Ai sensi dell'art. 2 della suddetta legge, per manifestazioni fieristiche si intendono:

- le fiere: manifestazioni periodiche aperte al pubblico che riguardano tutti i settori merceologici. I partecipanti possono svolgere, nell'ambito delle manifestazioni, attività promozionali a favore della produzione esposta al fine di incrementarne la vendita;
- le mostre: rassegne limitate a uno o più settori fra di loro omogenei con possibilità di accesso al pubblico e vendite dei prodotti esposti (mostra-mercato) o con accesso consentito ai soli operatori del settore o dei settori con esclusione della vendita con consegna immediata (mostre specializzate);
- le esposizioni: manifestazioni occasionali con evidenti scopi tecnici, culturali e scientifici e senza immediata finalità commerciale.

## **2. SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse i soggetti riportati di seguito, distinti per tipologia di attività finanziabile:

- a) Organizzazione di manifestazioni fieristiche a carattere internazionale, nazionale e regionale:
  - Enti fieristici con personalità giuridica pubblica riconosciuta con Decreto del Presidente della Giunta regionale, previa deliberazione della giunta. Tali Enti devono adempiere a quanto sancito dalla legge n. 11, all'art. 5.
- b) Organizzazione di manifestazioni fieristiche a carattere comunale, comprensoriale e provinciale:
  - Enti Pubblici ed Associazioni di Enti Pubblici;
  - Associazioni di categoria aderenti ad organizzazioni nazionali o loro dirette emanazioni;
  - Consorzi e Cooperative di Imprese;
  - Comitati comprendenti rappresentanti degli Enti locali territoriali;

purché non perseguano fini di lucro.

## **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di autorizzazione per l'organizzazione delle manifestazioni fieristiche relative all'anno 2011 devono essere presentate dai soggetti di cui al precedente articolo a partire dal 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione della presente manifestazione d'interesse sul BURC, al seguente indirizzo:

**Regione Calabria**

**Dipartimento Attività Produttive**

**Viale Cassiodoro – Palazzo Europa**

**88100 Catanzaro**

Qualora la data di scadenza dovesse coincidere con un giorno festivo, la stessa si intenderà posticipata al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di autorizzazione, pena l'inammissibilità, dovranno essere redatte utilizzando la relativa modulistica disponibile sul sito della Regione Calabria, nel portale tematico Calabria Sviluppo, e dovranno indicare:

- la denominazione ufficiale della manifestazione;
- la data di inizio e di chiusura;
- la qualifica già rivestita e quella di cui si fa richiesta;
- il luogo, le dimensioni e l'attrezzatura dell'area;
- il settore o i settori merceologici interessati;
- l'eventuale riserva di accesso ai soli operatori;
- la possibilità di "vendita diretta" o meno dei prodotti esposti;
- il piano finanziario.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il regolamento delle manifestazioni;
- il consuntivo economico-finanziario dell'eventuale edizione precedente;
- il documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto beneficiario;
- il certificato di iscrizione al Registro delle imprese della C.C.I.A.A, in originale, con indicazione che nei confronti del soggetto beneficiario non siano in corso procedure fallimentari o concorsuali, e corredato della dicitura antimafia (solo per Consorzi e Cooperative di Imprese), ovvero la dichiarazione in autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 attestante che il soggetto beneficiario e i suoi amministratori non siano coinvolti in fatti di mafia;
- una scrittura privata relativa alla costituzione di un eventuale partenariato tra più soggetti finalizzato alla partecipazione alla manifestazione d'interesse.

Tutta la documentazione dovrà essere racchiusa in un unico plico che dovrà recare all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura "*Manifestazione d'interesse per la concessione di contributi a sostegno dell'organizzazione di manifestazioni fieristiche di cui alla legge regionale 24 luglio 1991, n. 11*".

#### **4. SPESE AMMISSIBILI**

Le spese ammissibili a contributo per la realizzazione di manifestazioni fieristiche sono:

- affitto aree e locali espositivi finalizzati alla manifestazione;
- affitto stand e strutture preallestiti;
- allacciamenti impianti idrici, elettrici, antincendio e igienici, esclusi i consumi;
- promo-pubblicità della manifestazione (inviti, manifesti, locandine...), con l'obbligo di fare risultare in tutto il materiale e i servizi utilizzati il logo della Regione Calabria – Dipartimento Attività Produttive, nei limiti del 50% dell'ammontare delle spese riconosciute ammissibili;
- servizi collettivi ai vari stands;
- servizio di vigilanza;
- spese per relatori/animatori, con un limite massimo di € 500 a persona, comprensivi di viaggio, vitto e alloggio;
- materiali di consumo, fino ad un limite massimo di € 500,00.

Le spese relative all'IVA non sono ammissibili quando l'imposta è recuperabile.

#### **5. FORMA ED INTENSITA' DEL CONTRIBUTO**

L'intensità massima del contributo ammissibile per l'organizzazione di manifestazioni fieristiche è pari al 70% delle spese ammissibili, se sostenute da soggetti in forma singola, elevato al 100% se sostenute da soggetti in forma aggregata.

Il contributo massimo erogabile corrisponde a:

- **€ 10.000,00** per manifestazioni organizzate da singoli soggetti beneficiari;
- **€ 40.000,00** per manifestazioni organizzate in forma aggregata. L'aggregazione dovrà essere composta da almeno tre soggetti.

#### **6. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La valutazione delle istanze ricevute sarà a sportello, secondo l'ordine di arrivo, e verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore Generale del Dipartimento Attività Produttive.

La prima fase di selezione delle domande è relativa alla verifica di ammissibilità ed è finalizzata a verificare:

- il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle istanze, per come previsto dall'art. 3 della presente manifestazione d'interesse;
- la completezza e la conformità della documentazione prodotta, per come previsto dall'art. 3 della presente manifestazione d'interesse;

- il possesso dei requisiti di ammissibilità del Soggetto Beneficiario per come previsto dall'art. 2 della presente manifestazione d'interesse;
- la rispondenza delle attività e degli aiuti richiesti con quelli previsti dalla Legge Regionale 24 luglio 1991, n. 11.

L'assenza di uno dei requisiti di cui ai punti precedenti comporterà la dichiarazione di inammissibilità della domanda.

Le proposte in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui ai punti precedenti saranno valutate e selezionate dall'Amministrazione Regionale sulla base dei criteri di valutazione riportati nella successiva Tabella.

	<b>Punteggio massimo</b>
<b>A. Caratteristiche del soggetto proponente</b>	
- Associazione o forme di partenariato tra Enti/Consorzi/Associazioni	20
- Associazioni o partenariati a cui aderiscono anche la CCIAA e/o le Agenzie di Sviluppo Locale	10
<b>B. Qualità del Progetto proposto e coerenza con le vocazioni territoriali</b>	
- Completezza e chiarezza dell'articolazione progettuale	20
- Qualità progettuale, in termini di capacità di promozione/valorizzazione dei prodotti che identificano il territorio	30
<b>C. Capacità economico-finanziaria del soggetto beneficiario</b>	
- Quota di cofinanziamento (1 punto per ogni punto percentuale in meno di contributo richiesto)	10
<b>Totale</b>	<b>90</b>

Saranno ammesse a finanziamento, fino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili, le domande che avranno totalizzato nella valutazione di merito un punteggio pari o maggiore a **40** punti.

L'esaurimento della risorse finanziarie verrà tempestivamente comunicato attraverso il portale tematico Calabria Sviluppo.

L'Amministrazione Regionale con apposito provvedimento pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, darà informazione dei soggetti che risulteranno beneficiari degli aiuti e dei soggetti non ammessi agli aiuti con la dovuta motivazione.

Inoltre, le manifestazioni ritenute più valide, sia in termini di rappresentatività del contesto regionale che di risultati economici/sociali conseguibili, verranno inserite nel calendario regionale delle manifestazioni fieristiche.

## **7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La Regione Calabria procederà ad erogare il contributo riconosciuto per l'organizzazione delle manifestazioni fieristiche in un'unica soluzione e in via anticipata rispetto all'effettivo sostenimento della spesa. Le istanze relative all'erogazione del contributo dovranno pervenire improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di conclusione della manifestazione, pena la reiezione delle stesse.

Si intenderanno prodotte in tempo utile le istanze pervenute entro il citato termine al seguente indirizzo:

**Regione Calabria**

**Dipartimento Attività Produttive**

**Viale Cassiodoro, Palazzo Europa**

**88100 Catanzaro**

Qualora la data di scadenza dovesse coincidere con un giorno festivo, la stessa si intenderà posticipata al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono essere corredate della seguente documentazione:

1. istanza di erogazione del contributo in carta semplice, con indicazione del codice IBAN del c/c bancario/postale di accredito;
2. codice fiscale e/o Partita I.V.A. del soggetto beneficiario;
3. copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto delle Associazioni e/o Enti organizzatori. Nel caso in cui la copia dell'atto Costitutivo e dello Statuto, siano in possesso dell'Amministrazione, in quanto già prodotti in occasione di precedenti analoghe richieste, è sufficiente allegare una dichiarazione del legale rappresentante dell'Associazione e/o Ente, attestante la persistente validità dei suddetti atti;
4. relazione dettagliata sull'avvenuto svolgimento dell'iniziativa, con particolare riguardo ai contenuti alla validità ed ai risultati conseguiti;
5. fatture e/o ricevute fiscali in originale riferite alle spese ammesse a contributo, sulle quali verrà apposta la dicitura "spesa finanziata, in tutto o in parte, dalla Regione Calabria per l'organizzazione di manifestazioni fieristiche";
6. dichiarazione sottoscritta del legale rappresentante, resa ai sensi delle disposizioni contenute nel richiamato D.P.R. 445 /200 con la quale si attesta quanto segue:
  - a. che le fatture ammesse a contributo non sono state né verranno utilizzate per richiedere altri interventi agevolativi;
  - b. che l'iniziativa è stata svolta secondo la relazione ed i titoli di spesa presentati;

- c. che per la stessa manifestazione non si sono richiesti e/o ottenuti ulteriori contributi. In caso contrario, dovrà essere indicato l'Ente e/o i partecipanti che hanno concesso il contributo ed il relativo importo;
- d. che l'iniziativa è stata assunta senza alcun fine di lucro diretto o indiretto per l'Ente organizzatore.

La documentazione di cui ai punti 2) e 3) non è richiesta per gli Enti Pubblici.

Non saranno ammesse a liquidazione le fatture che risultino non intestate ai soggetti beneficiari del contributo.

L'ammontare del contributo, sommato ad eventuali altre sovvenzioni pubbliche a qualsiasi titolo concesse, non può in ogni caso, superare il 100% del costo complessivo della manifestazione realizzata.

Il soggetto beneficiario dovrà, comunque, pena la revoca del contributo concesso, dare prova dell'avvenuto pagamento dei costi sostenuti e rendicontati, presentando al Dipartimento Attività Produttive, entro 45 giorni dalla data di valuta dell'accredito del contributo regionale, la seguente documentazione:

1. rendiconto finanziario consuntivo delle entrate e delle uscite, nel quale, fra le entrate dovranno risultare gli importi di eventuali interventi finanziari concessi da altri Enti;
2. lettere liberatorie dei documenti contabili di spesa, contenenti l'apposizione del timbro della ditta emittente e sottoscritte dal titolare e/o legale rappresentante della stessa;
3. copia dei titoli di pagamento (assegni, bonifici) ed estratto conto bancario/postale da cui si evinca l'avvenuto pagamento dei titoli stessi ovvero mandati di pagamento quietanzati nel caso di Enti Pubblici.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

## **8. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali forniti dai soggetti beneficiari saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente manifestazione di interesse e per scopi istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso e per tutte le conseguenti attività. I dati personali saranno trattati dall'Amministrazione Regionale per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. Qualora l'Amministrazione Regionale debba avvalersi di altri Soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

Ai soggetti beneficiari sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e

la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a Regione Calabria - Dipartimento 5 “Attività Produttive”, Viale Cassiodoro, Palazzo Europa, 88100 – Catanzaro.

#### **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è l’Avv. Ilario Fraija che potrà fornire tutte le informazioni utili alla partecipazione al presente Avviso presso la sede del Dipartimento Attività Produttive ovvero al seguente recapito telefonico 0961 - 760628 e al seguente indirizzo e-mail [i.frajiaregcal.it](mailto:i.frajiaregcal.it)

#### **10. INFORMAZIONI E PUBBLICITA’**

La Regione Calabria – Dipartimento Attività Produttive, per favorire la divulgazione della presente manifestazione d’interesse, procederà alla sua pubblicazione, oltre che sul BURC, sui principali quotidiani regionali e sul portale tematico Calabria Sviluppo.