

REGIONE CALABRIA

Dipartimento n.8

Urbanistica e Governo del Territorio

AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE INFERIORE A € 100.000, PER LA REDAZIONE DI UNO STUDIO A SUPPORTO DELL'ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PER LA "POLITICA DEL PAESAGGIO" PREVISTO DALL'ART. 8 BIS DELLA L.R. 19/02.

Il Direttore Generale del Dipartimento n. 8 Urbanistica e Governo del Territorio rende noto che intende procedere all'affidamento di un incarico professionale per la redazione di uno studio a supporto dell'elaborazione del *Documento per la Politica del Paesaggio* per un importo a base d'asta di **€ 50.000,00** escluso IVA e compreso eventuali oneri, spese e contributi previdenziali.

art.1

Amministrazione aggiudicatrice

Regione Calabria – Dipartimento n. 8 Urbanistica e Governo del Territorio, Viale Isonzo, 144 Catanzaro.

art. 2

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Antonio Dattilo tel. 0961854102, cell. 3355816496 e-mail: antodatt@hotmail.com, cui potranno essere richiesti eventuali chiarimenti e/o informazioni, nei giorni compresi tra lunedì e venerdì dalle ore 8.00 alle 14.00.

art. 3

Procedura di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del D.Lgs. n.163/2006.

art. 4

Oggetto dell'incarico

L'incarico ha quale oggetto la redazione di uno studio Specialistico a supporto della redazione del *Documento per la Politica del Paesaggio in Calabria* di cui all'art. 8 bis, della L.R. 19/2002 ed in attuazione della Carta Calabrese del Paesaggio, così come previsto dalle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali in materia.

I principali contenuti dello studio dovranno prevedere la piena integrazione con la componente paesaggistico-ambientale del Quadro Territoriale Regionale con valenza Paesaggistica attualmente in fase di adeguamento e revisione.

Si prevede pertanto, a livello puramente indicativo e non esaustivo, lo sviluppo delle seguenti attività:

- definizione di uno schema operativo;
- mappatura, concordata con l'ente, dei soggetti competenti in materia paesaggistico-ambientale, degli enti territorialmente coinvolti, dei soggetti interessati dai processi decisionali (parti sociali ed economiche), da coinvolgere nei momenti partecipativi e di concertazione;
- assistenza per lo svolgimento degli incontri di partecipazione con i soggetti competenti in materia di paesaggio, gli enti territorialmente interessati, le parti sociali e il pubblico;
- definizione e integrazione nel processo di studio, in accordo con l'Amministrazione, degli strumenti di informazione da utilizzare, al fine di garantire la trasparenza e ripercorribilità del Documento;
- predisposizione di un quadro conoscitivo preliminare sullo stato paesaggistico-ambientale del territorio regionale, anche tenendo conto dei riferimenti presenti negli strumenti di pianificazione territoriale sovraordinata, di carattere generale e settoriale;
- definizione del sistema di indicatori previsto per la realizzazione dell'analisi;
- definizione di obiettivi di qualità paesaggistica specifici attraverso analisi paesaggistico-ambientali di dettaglio e relative azioni per il loro raggiungimento;
- costruzione di un sistema di monitoraggio delle azioni inerenti le politiche di paesaggio proposte ed in essere;
- redazione di una sintesi non tecnica atta ad illustrare le modalità di integrazione della dimensione paesaggistica nella definizione del Quadro Territoriale Regionale con valenza Paesaggistica attualmente in fase di adeguamento e revisione;
- definizione di azioni preliminari per incentivare la qualità architettonica, urbanistica e paesaggistica;
- definizione di criteri per la redazione dell'Atlante del Paesaggio Calabrese
- definizione di azioni per la concertazione con la Direzione regionale del MIBAC e le Province, anche nell'ambito della redazione della Carta dei Luoghi, per la rivisitazione dei valori inerenti i vincoli paesaggistici determinati con appositi Decreti Ministeriali in attuazione della legge 1497/39

Sono comprese nell'incarico tutte le attività e prestazioni anche di supporto tecnico-amministrativo necessarie all'Ente per lo svolgimento delle procedure di approvazione del Documento.

art. 5

Luogo di esecuzione

Le attività saranno svolte in via prevalente, ma non esclusiva, sul territorio della Regione Calabria.

L'affidatario dovrà garantire la presenza ogni qual volta venga richiesta dalla stazione appaltante.

art. 6

Modalità e termini di esecuzione dell'incarico

L'incarico sarà svolto in stretta collaborazione con Il Direttore Generale, con l'Ufficio del Piano, con il RUP.

Le modalità per l'espletamento dell'incarico ed i rapporti fra il soggetto incaricato e l'Amministrazione, saranno regolati sulla base del Disciplinare d'incarico, che verrà sottoscritto dopo l'avvenuta esecutività dell'atto di conferimento.

Le attività avranno inizio dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e potranno considerarsi concluse con la predisposizione e la consegna all'Amministrazione di tutta la documentazione, amministrativa e tecnica, inerente l'approvazione definitiva.

Il tempo massimo assegnato per la consegna definitiva degli elaborati non dovrà essere superiore a mesi 6 (sei) dal conferimento dell'incarico.

Il mancato rispetto dei suddetti tempi comporterà l'applicazione, da parte di questa amministrazione, di una penale di € 150,00 (centocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

art. 7

Importo a base di gara e pagamenti

L'importo a base di gara per la redazione dello studio è pari ad **€ 50.000,00** escluso IVA e compreso eventuali oneri previdenziali, assistenziali e spese nella misura di legge.

La liquidazione dei compensi maturati verrà effettuata come segue:

10% dell'importo di aggiudicazione alla presentazione del Piano di un Piano di lavoro corredato dal crono-programma delle attività validato dal RUP;

60% dell'importo di aggiudicazione all'atto della consegna degli elaborati, validati dal RUP;

30% a saldo dell'importo di aggiudicazione, entro trenta giorni dall'approvazione conclusiva delle attività svolte.

I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di una relazione sull'attività svolta sottoscritta dal legale rappresentante contenente:

- una descrizione delle attività realizzate e l'indicazione del gruppo di lavoro impiegato, in relazione al Piano Operativo di Lavoro;
- l'elenco dei documenti prodotti, con le relative note di trasmissione al Dipartimento;
- una tabella contenente l'indicazione delle tipologie di prestazione, partitamene per ciascuna professionalità indicata in sede di offerta (coordinatore, componenti gruppo ecc.) e l'avanzamento delle prestazioni in relazione a quanto previsto nella stessa offerta economica;
- fattura redatta nei modi di legge e vidimata dal Responsabile Unico del Procedimento;
- attestazione di regolare esecuzione resa dal Responsabile Unico del Procedimento.

Il pagamento del compenso avverrà, salvo diversa richiesta scritta, mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dal Soggetto aggiudicatario. Con il prezzo offerto, il Soggetto aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli

con le presenti norma e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

In caso di Raggruppamenti i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore del capogruppo, restando del tutto estranea l'Amministrazione regionale ai rapporti intercorrenti tra i Soggetti compenti il Raggruppamento.

art.8

Criteria di selezione

L'offerta sarà esaminata da una Commissione nominata con Decreto del Direttore Generale successivamente alla data di scadenza del presente Bando.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei parametri di seguito indicati, che consentiranno l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 100 punti così suddiviso:

a) elementi di qualità tecnica del progetto: max punti 70

Il punteggio relativo alla qualità tecnica dell'offerta è suddiviso in più sezioni come segue:

Sezioni max punti

1. qualità, completezza e coerenza della proposta metodologica e del prodotto offerto	30
2. programmazione delle attività, modalità di organizzazione del lavoro	15
3. grado di multidisciplinarietà del gruppo di lavoro proposto ed esperienze specifiche	15
4. eventuali servizi aggiuntivi offerti	10
Totale	70

b) offerta economica: max 30 punti;

I 30 punti saranno attribuiti all'offerta più economica.

A tutte le altre offerte sarà attribuito un punteggio compreso tra 0 e 30 in misura proporzionale all'offerta più economica, attribuendo un coefficiente che sarà calcolato dalla Commissione esaminatrice, secondo la seguente formula:

$$X = (P \text{ min.}/P \text{ i}) \times 30$$

ove

X = coefficiente da attribuire al concorrente in esame;

P min. = prezzo più basso offerto dai concorrenti ammessi alla gara;

P i = prezzo offerto dal concorrente in esame

art. 9

Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti minimi richiesti

Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti espressamente indicati all'articolo 90, comma 1, lettere d), e), f), g) e h) del D.Lgs n. 163/06 e ss.mm. ed integrazioni.

In particolare, possono presentare istanza:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815, e successive modificazioni;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;

- raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui ai punti precedenti ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 37 del Dlgs. 12 aprile 2006, n. 163 in quanto compatibili;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni del comma 1, art. 36 del Dlgs. 12 aprile 2006, n. 163.

I soggetti in discorso non devono versare nelle condizioni di cui agli artt. 51 e 52 del D.P.R. n. 554/99 e s. m., non devono trovarsi in conflitto di interessi con la Regione Calabria e non devono avere demeritato nello svolgimento di precedenti incarichi.

Le domande di partecipazione presentate da consorzi o ditte già formalmente costituite in R.T. dovranno essere corredate - a pena di esclusione - da copia autentica dell'atto costitutivo con mandato irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio. In caso di R.T. non ancora costituiti, le domande di partecipazione presentate, dovranno essere corredate - a pena di esclusione - da dichiarazione congiunta resa ai sensi dell'art. 47 della L. 445/2000 con l'osservanza delle modalità di cui all'art. 38 comma 3 L. 445/2000 dai legali rappresentanti di ogni ditta o da persona dotata di poteri di firma, attestante l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno alla disciplina prevista all'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e con l'indicazione del soggetto cui, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un R.T. o di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. **In ogni caso verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione Appaltante accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

Si applicano le disposizioni previste dagli articoli 36 e seguenti del D. Lgs 163/2006.

I concorrenti devono altresì possedere i seguenti requisiti minimi di idoneità economica-finanziaria e tecnica:

a) Capacità economica-finanziaria:

La capacità economico-finanziaria è dimostrata da:

- Un fatturato globale, realizzato negli ultimi tre esercizi (2007, 2008, 2009), non inferiore a complessivi € **150.000/00**;
- Un fatturato specifico realizzato, negli ultimi tre esercizi (2007, 2008, 2009), in attività assimilabili a quelle oggetto della gara, non inferiore a complessivi € **80.000/00**.

Sono considerate attività assimilabili le attività di pianificazione paesaggistico-territoriale e/o gli studi di carattere paesaggistico-ambientale su area vasta in genere.

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti per almeno il 60% dal capogruppo ed in misura non inferiore al 20% per ciascuna delle altre ditte associate, fermo restando la copertura integrale dell'importo richiesto.

b) Capacità tecnica:

La capacità tecnica è dimostrata, a pena di esclusione, dai seguenti requisiti minimi:

1. aver espletato e concluso positivamente almeno un servizio riguardante uno tra i seguenti ambiti di attività:

- Piani Paesistici e Pianificazioni paesaggistico-Ambientali di Area Vasta;
- Valutazioni di Sostenibilità paesaggistico-ambientale di Area Vasta.

2. disponibilità di un gruppo di lavoro multidisciplinare articolato con riferimento alle competenze richieste dal presente bando, costituito al minimo dalle figure professionali di seguito indicate:

- un coordinatore di provata e documentata competenza ed esperienza professionale pari ad almeno 10 anni nelle materie oggetto dell'incarico.

Il coordinatore sarà il referente per l'esecuzione dell'incarico e dovrà concertare in stretta collaborazione con gli Uffici del Dipartimento per la risoluzione di tutte le problematiche di carattere tecnico e organizzativo, che dovessero insorgere in fase di esecuzione.

Un gruppo composto da un minimo di tre esperti, ferma restando la possibilità per il concorrente di prevedere ulteriori figure che accrescano il livello qualitativo dell'offerta tecnica, con una esperienza almeno triennale nelle tematiche caratterizzanti il Paesaggio:

- n.1 Paesaggista o Architetto/Pianificatore del territorio, specializzato in pianificazione e/o progettazione del Paesaggio o in Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
- n. 1 agronomo o forestale o naturalista con esperienza maturata nel settore della pianificazione paesaggistica o adeguata specializzazione;
- n. 1 Geologo con esperienza maturata nel settore della pianificazione urbanistica e paesaggistica della riduzione dei rischi geoambientali e sismici, o adeguata specializzazione.

art. 10

Termini e modalità di partecipazione alla gara

La presentazione delle offerte dovrà avvenire, **a pena di esclusione**, mediante un plico debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal soggetto legittimato a presentare l'offerta, indirizzato a: **Regione Calabria, Dipartimento n. 8 Urbanistica e Governo del Territorio e dovrà pervenire al Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sul BURC.**

Detto plico dovrà recare all'esterno, **a pena di esclusione**, il nominativo e il domicilio del mittente o, in caso di raggruppamenti, l'intestazione di tutti i soggetti nonché la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico per la redazione di uno studio a supporto dell'elaborazione del Documento per la Politica del Paesaggio - NON APRIRE"**. L'invio con modalità o tempi diversi da quelli prescritti comporterà l'esclusione dell'offerta.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente: **Busta A "Documentazione Amministrativa", Busta B "Offerta Tecnica", Busta C "Offerta Economica"**.

Nella Busta A "Documentazione Amministrativa" dovrà essere racchiusa, **a pena d'esclusione**, la documentazione di seguito indicata:

1. Istanza di partecipazione, a norma del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale si dichiara e si attesta:

a) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;

b) i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

c) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del D. Lgs 163/2006, indicando anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;

d) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n°1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

e) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i. oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla citata legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;

f) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero ad altro organo o autorità equivalente ex art. 39 D. Lgs. n. 163/2006 indicando: numero e data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica della stessa; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea non residenti in Italia dimostrano la propria iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D. Lgs. 163/2006 mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito; nel caso di professionisti dovranno essere indicati gli estremi di iscrizione all'albo professionale di appartenenza, se presente.

g) il proprio fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi precedenti la presente gara;

h) elenco di servizi analoghi effettuati negli ultimi tre esercizi; per ciascun servizio dovrà essere indicato:

il soggetto committente, l'oggetto, la data, nonché l'importo dello stesso;

i) la disponibilità del gruppo di lavoro costituito al minimo delle figure professionali previste fra i requisiti per l'ammissione alla gara;

j) le imprese (denominazioni, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, in situazioni di controllo o come controllante o come controllato; **tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, a pena di esclusione;**

k) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99 o di non essere tenuti ad ottemperare;

l) in caso di Raggruppamenti Temporanei dichiarazione d'impegno, resa da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppandi, che, in caso di aggiudicazione, si uniformeranno in merito a quanto previsto dal Codice degli appalti con l'esplicita indicazione del soggetto mandatario/capogruppo, ovvero atto di costituzione dello stesso, contenente il mandato speciale all'impresa capogruppo, nel caso di RT già costituiti. Per i raggruppamenti temporanei le dichiarazioni e i documenti di cui al presente articolo dovranno essere prodotte da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento.

2) garanzia pari al 2% dell'importo a base d'asta sotto forma di cauzione o di fideiussione ai sensi dell'art 75, commi 2 e 3 del D. Lgs 163/2006. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,

la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario. La garanzia verrà svincolata ai non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

3) Impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

4) Copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori; alla dichiarazione di cui al punto 1) deve essere allegata ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.P.R. 445/2000 copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i **pena l'esclusione dalla gara.**

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese o professionisti riuniti o associati o da riunirsi o associarsi:

a) la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio.

b) ogni concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o dal mandatario dalla quale risulti l'impegno a costituirsi in associazione temporanea con l'indicazione del capogruppo nonché l'impegno ad ottemperare a quanto previsto dal Codice degli Appalti.

Per i raggruppamenti già costituiti dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto costitutivo.

Nella busta B "Offerta Tecnica" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Relazione di offerta tecnica contenente:

a) l'approccio complessivo, le metodologie e gli strumenti che si intendono adottare;

b) le soluzioni tecniche-organizzative proposte per l'esecuzione delle attività da realizzare nell'ambito dell'incarico;

c) schema del piano di lavoro;

d) elenco nominativo dei componenti il gruppo di lavoro che si intende attivare per l'espletamento del servizio compreso quello minimo richiesto, con l'indicazione delle qualifiche e funzioni svolte da ciascuno, nonché l'organizzazione e l'impegno del gruppo di lavoro.

La Relazione, suddivisa nei punti su esposti, avrà lunghezza complessiva non superiore alle 20 (venti) cartelle, formato A4, ivi compresi eventuali diagrammi, schemi grafici, tabelle ecc, e dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito la Relazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti il Raggruppamento. Nel caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo.

2) Curriculum dei singoli componenti il gruppo di lavoro, sottoscritto dagli interessati e siglati su ogni pagina.

Nella busta C "Offerta Economica" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente:
a) le generalità del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;

b) l'indicazione del prezzo complessivo - inferiore al prezzo posto a base di gara - espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per il servizio richiesto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione o il consorzio.

Resta inteso che:

a) il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta alcuna altra offerta, anche se sostitutiva e/o aggiuntiva dell'offerta precedente;

b) non si darà luogo all'apertura del plico pervenuto oltre i termini fissati nel bando di gara o che non sia debitamente sigillato e controfirmato, così come non si darà luogo all'apertura dei plichi sul cui estremo non sia stato indicato il mittente e l'oggetto della gara;

c) non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti carente, incompleta o irregolare nei documenti richiesti;

d) è **motivo di esclusione dalla gara** il fatto che l'offerta tecnica non sia contenuta nell'apposita busta "B" interna, come richiesto nel presente bando;

e) è **motivo di esclusione dalla gara** il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta "C" interna;

f) è **motivo di esclusione dalla gara** l'assenza della copia del documento d'identità del/dei firmatario/i;

g) non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro oggetto;

h) non sono ammesse alla gara le offerte che recano abrasioni e/o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto o che non risultino debitamente firmate dal titolare/i o rappresentante/i del soggetto offerente;

i) non sono ammesse offerte in aumento;

j) in caso di presenza di offerte valutate con medesimo punteggio si procederà per sorteggio all'aggiudicazione nella medesima seduta di gara;

k) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

l) l'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

m) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

n) gli importi dichiarati da altre imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

art. 11

Procedura di gara

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore e seguenti del giorno presso gli Uffici del Dipartimento n. 8 Urbanistica e Governo del Territorio, Viale Isonzo 414 alla presenza della Commissione di valutazione.

Saranno ammessi a partecipare alla seduta pubblica di gara i rappresentanti dei concorrenti (uno per ciascun concorrente singolo o associato) ovvero loro delegati muniti di apposita delega. In tale seduta il Presidente di gara procede, previa verifica della regolare consegna dei plichi nei tempi e con le modalità indicate nel presente bando, all'apertura dei plichi pervenuti, all'apertura della busta **A** "Documentazione amministrativa" e alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, ad escluderli dalla gara.

In una o più sedute riservate, la Commissione di gara procede all'apertura delle buste **B** "Offerta tecnica", contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi, le valuta e assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti nel presente Bando, verbalizzando il relativo risultato. La gara è riconvocata, in seduta pubblica, nel giorno stabilito dalla Commissione di gara; di tale giorno sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo posta elettronica o fax. In tale seduta la Commissione, dopo aver reso noto il risultato relativo alle offerte tecniche, procede all'apertura della busta **C** "Offerta economica", contenente le offerte economiche dei concorrenti, attribuendo il relativo punteggio con l'applicazione della formula indicata al precedente art. 8 del presente Bando. La Commissione nella stessa seduta aggiudica provvisoriamente la gara a favore del concorrente la cui offerta, in base al punteggio attribuito, risulti quella complessivamente più vantaggiosa per la stazione appaltante.

art. 12

Aggiudicazione

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta. Si farà luogo all'esclusione dalla selezione nel caso in cui manchi o risulti incompleto qualcuno dei documenti richiesti e nel caso in cui il plico contenente la documentazione e sia stato presentato in difformità dalla modalità e prescrizione soprascritte.

Il presente avviso e finanche la conclusione della procedura per l'affidamento dell'incarico non deve in alcun caso essere considerato impegnativo per la Regione, che si riserva la facoltà di non darne seguito.

art. 13

Stipula del contratto

Il contratto, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 13, del D. Lgs. 163/06 s.m.i., è stipulato mediante atto pubblico notarile, o mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione regionale, ovvero mediante scrittura privata secondo le norme vigenti per l'Amministrazione appaltante. Il Soggetto aggiudicatario verrà invitato per iscritto a stipulare il contratto.

art. 14

Subappalto

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto ed il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Il soggetto aggiudicatario potrà avvalersi per lo svolgimento delle attività specialistiche di consulenze, restando unico responsabile nel rapporto con i terzi.

art. 15

Responsabilità e obblighi

Qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico dell'aggiudicatario, che si impegna a mantenere l'Amministrazione indenne da ogni responsabilità.

art. 16

Riservatezza e proprietà dei prodotti

Ai sensi del D. Lgs 196/03 è fatto assoluto divieto all'aggiudicatario del servizio di divulgare a terzi dati, informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui venisse a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione ad esso.

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione; sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione appaltante. Resta pertanto precluso al soggetto aggiudicatario ogni uso o divulgazione anche parziale dei prodotti realizzati.

Il Soggetto aggiudicatario, in quanto responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. 196/2003.

In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D.Lgs. 196/2003;
- adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs. 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'articolo 31, analiticamente specificato nell'allegato B del decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
- predisporre e trasmettere una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti, nei riguardi delle misure di sicurezza adottate ai fini della legge, alla Regione Calabria, con cadenza annuale e comunque ogni qualvolta ciò appaia necessario.

art. 17

Cause di risoluzione anticipata

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto al venir meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del contratto, dei requisiti di partecipazione prescritti dalla normativa di gara.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in ogni caso di grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo dell'Aggiudicatario, salvo il risarcimento del danno patito dalla stessa. Nel caso in cui si verifichi la risoluzione del contratto il servizio verrà affidato a terzi, con rivalsa delle maggiori spese sostenute dalla Pubblica Amministrazione, la quale sarà esercitata in primis sulla cauzione depositata dall'impresa.

art. 18

Recesso e sospensione

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualsiasi momento, come espressamente previsto dall'art. 1671 c.c. L'Amministrazione appaltante ha, inoltre, facoltà di sospendere l'efficacia del contratto in qualunque momento, purché sussistano comprovati motivi d'interesse generale, per periodi non superiori a 3 mesi, dandone comunicazione scritta all'Aggiudicatario.

art. 19

Controversie

Per le controversie che dovessero insorgere tra la Regione e il soggetto aggiudicatario, da attribuire alla giurisdizione ordinaria, sarà esclusivamente competente il Foro di Catanzaro.

art. 20

Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

art. 21

Tutela dei dati personali

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale e successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs. 196/2003 e potranno essere comunicati:

- al personale interno della Stazione appaltante interessata;
- ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990 e della normativa vigente in materia di accesso;
- ad altro soggetto della Pubblica Amministrazione.

art. 22

Rinvio

Per quanto non specificamente contenuto nel presente avviso si fa riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa nazionale e comunitaria, in quanto compatibili.
Catanzaro